

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУКАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 11.01.2023 г. № 59

с.Шукавка

Об утверждении Порядка подготовки
и внесения в совет народных депутатов
Шукавского сельского поселения
Верхнехавского муниципального района
Воронежской области
Проектов муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», руководствуясь Уставом Шукавского сельского поселения,
Совет народных депутатов Шукавского сельского поселения Верхнехавского
муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок подготовки и внесения в Совет народных депутатов
Шукавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района
Воронежской области проектов муниципальных правовых актов
(прилагается).
2. Настоящее решение обнародовать, в установленном Уставом порядке и
разместить на официальном сайте в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Шукавского
сельского поселения



В.С.Захаров

УТВЕРЖДЕН
решением Совета народных депутатов
Шукавского сельского поселения
Верхнехавского муниципального района
Воронежской области
от 11.01.2023 г. № 59

ПОРЯДОК

подготовки и внесения в Совет народных депутатов Шукавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области проектов муниципальных правовых актов

Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет народных депутатов Шукавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее муниципальное образование), устанавливает перечень прилагаемых к ним документов.

В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Муниципальный правовой акт (нормативный, ненормативный) официальный письменный документ, принятый (изданный) Советом народных депутатов Шукавского сельского поселения в соответствии с установленной компетенцией и устанавливающий, изменяющий либо отменяющий нормы права,

Муниципальный нормативный правовой акт - официальный письменный документ, принятый (изданный) Советом народных депутатов Шукавского сельского поселения в соответствии с установленной компетенцией и устанавливающий, изменяющий либо отменяющий нормы права (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом, официальное опубликование (обнародование) которого предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Шукавского сельского поселения, а также самим муниципальным правовым актом.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Субъектами правотворческой инициативы в муниципальном образовании являются депутаты Совета народных депутатов Шукавского сельского поселения, глава Шукавского сельского поселения, глава

администрации Шукавского сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, уставы которых зарегистрированы администрацией Шукавского сельского поселения, инициативные группы граждан, проживающих на территории Шукавского сельского поселения, органы прокуратуры.

2. Правотворческая инициатива реализуется:

1) путем внесения в Совет народных депутатов Шукавского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов, принятие которых относится к компетенции Совета народных депутатов Шукавского сельского поселения;

2) путем внесения правотворческих предложений о разработке проектов муниципальных правовых актов о принятии к рассмотрению проектов решений Совета народных депутатов Шукавского сельского поселения или иных проектов муниципальных правовых актов, не требующих предварительной подготовки к их рассмотрению (о проведении опросов, публичных слушаний, депутатских слушаний и пр.);

3) путем внесения в Совет народных депутатов Шукавского сельского поселения информации, рассматриваемой Советом народных депутатов Шукавского сельского поселения по исполнению решений Совета народных депутатов Шукавского сельского поселения, по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Шукавского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Глава П. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШУКАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Подготовка проекта муниципального правового акта, вносимого в Совет народных депутатов Шукавского сельского поселения, включает в себя разработку его названия и целей, структуры, а также формулирование отдельных положений (пунктов, подпунктов или иных структурных единиц).

Для подготовки проекта правового акта решением Совета народных депутатов Шукавского сельского поселения, муниципальным правовым актом Главы Шукавского сельского поселения может быть создана рабочая группа из представителей нескольких постоянных и (или) временных комиссий Совета народных депутатов Шукавского сельского поселения, с приглашением руководителей и (или) специалистов администрации Шукавского сельского поселения, а также представителей заинтересованных органов, предприятий, учреждений и общественных организаций.

2. Проект решения Совета народных депутатов Шукавского сельского поселения вносится в порядке правотворческой инициативы вместе с документами, представление которых предусмотрено настоящим Порядком, и иными материалами, имеющими к проекту отношение.

Проект муниципального правового акта может быть внесен в Совет народных депутатов Шукавского сельского поселения совместно двумя и более субъектами, имеющими право на внесение проекта.

3. Субъект правотворческой инициативы прилагает к проекту муниципального правового акта, вносимого в Совет народных депутатов Шукавского сельского поселения, следующие документы:

1) сопроводительное письмо (на имя Главы Шукавского сельского поселения) о внесении в Совет народных депутатов Шукавского сельского поселения проекта муниципального правового акта;

2) проект решения Совета народных депутатов Шукавского сельского поселения, содержащего в преамбуле правовое обоснование его принятия;

3) пояснительную записку к проекту муниципального правового акта;

4) финансово-экономическое обоснование к проекту муниципального правового акта (если необходимо финансирование (дополнительное) финансирование для реализации положений правового акта);

5) приложения, имеющие отношение к проекту решения.

4. Информация, рассматриваемая Советом народных депутатов Шукавского сельского поселения по исполнению решений Совета народных депутатов Шукавского сельского поселения, по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Шукавского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, предоставляется исполнителями с сопроводительным письмом.

5. По поручению Главы сельского поселения Советом народных депутатов разрабатывается проект решения Совета народных депутатов с учетом реализации контрольных полномочий Совета народных депутатов Шукавского сельского поселения над деятельностью органов местного самоуправления поселения с приложением следующих документов:

1) проект решения Совета народных депутатов Шукавского сельского поселения, содержащий в преамбуле правовое обоснование его принятия;

2) приложения, имеющие отношение к проекту решения;

3) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта.

6. Проекты муниципальных правовых актов, направленные в Совет народных депутатов Шукавского сельского поселения либо подготовленные по поручению Главы Шукавского сельского поселения, подлежат предварительному рассмотрению постоянной комиссией (иным органом Совета народных депутатов Шукавского сельского поселения) в соответствии с полномочиями комиссии.

7. В проект муниципального правового акта могут быть включены положения, устанавливающие сроки и порядок вступления в силу муниципального правового акта.

Вместе с проектом муниципального правового акта и документами могут быть представлены иные имеющие к проекту отношение материалы.

8. Проект муниципального правового акта, прилагающиеся к нему документы, а также информация по исполнению решений Совета народных депутатов Шукавского сельского поселения должны быть представлены в Совет народных депутатов Шукавского сельского поселения на бумажном и электронном носителе не позднее чем за пятнадцать дней до дня заседания Совета народных депутатов Шукавского сельского поселения.

В исключительных случаях в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Шукавского сельского поселения или решением Совета народных депутатов Шукавского сельского поселения к рассмотрению могут быть приняты проекты муниципальных правовых актов и правотворческие предложения, внесенные в Совет народных депутатов Шукавского сельского поселения позднее указанного срока.

9. Ответственность за предоставление органом местного самоуправления поселения документов в полном объеме и соответствующих требованиям настоящего Порядка на бумажном носителе и в электронном виде возлагаются на должностное лицо органа местного самоуправления Шукавского сельского поселения.

10. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект ненормативного правового акта в Совет народных депутатов Шукавского сельского поселения в порядке правотворческой инициативы, вправе отозвать проект ненормативного правового акта.

Проект правового акта, внесенный в Совет народных депутатов Шукавского сельского поселения в порядке правотворческой инициативы совместно двумя и более субъектами правотворческой инициативы, может быть отозван исключительно всеми этими субъектами правотворческой инициативы.

11. Поступивший проект муниципального правового акта регистрируется в Совете народных депутатов Шукавского сельского поселения в день его поступления. Отказ в регистрации не допускается.

12. После регистрации проекта Глава Шукавского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) решение о принятии проекта правового акта к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов Шукавского сельского поселения;

2) мотивированное решение об отказе в принятии проекта ненормативного правового акта к рассмотрению Советом народных депутатов Шукавского сельского поселения с указанием причин отказа.

13. Субъект права правотворческой инициативы вправе вновь внести проект муниципального правового акта, в отношении которого Главой Шукавского сельского поселения было принято решение об отказе к рассмотрению, после устранения оснований отказа в принятии его к рассмотрению.

14. Проект, по которому принято решение о принятии его к рассмотрению подлежит направлению в органы местного самоуправления Шукавского сельского поселения, в муниципальные учреждения (предприятия) деятельность которых затрагивается указанным проектом, проект муниципального нормативного правового акта подлежит направлению также прокурору района (города), для изучения и выражения мнения по нему до рассмотрения проекта на заседании Совета народных депутатов Шукавского сельского поселения.

Мотивированные мнения по проекту подлежат представлению в Совет народных депутатов Шукавского сельского поселения в письменной форме и приобщаются к материалам проекта при рассмотрении на соответствующем заседании.