

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУКАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «22» июля 2022г. № 22  
с.Шукавка

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в администрации Шукавского  
сельского поселения Верхнехавского  
муниципального района на 2022-2024 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», распоряжением правительства Воронежской области от 29.12.2020 № 1850 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021 - 2024 годы»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Шукавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района на 2022-2024 год (прилагается).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Шукавского  
сельского поселения



В.С.Захаров

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением  
администрации Шукавского  
сельского поселения Верхнехавского  
муниципального района  
от «22» июля 2022г. №22

**ПЛАН**  
мероприятий по противодействию коррупции в администрации Шукавского  
сельского поселения Верхнехавского муниципального района на 2022-2024  
годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	2.	3.	4.
<b>Направление 1.</b>			
<b>Организация работы по противодействию коррупции в администрации Шукавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района</b>			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже одного раза в квартал (по отдельному плану)
1.2.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими муниципальными должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Шукавского сельского поселения	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Не реже одного раза в год (по отдельному плану)
1.3.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Шукавского сельского поселения и повышению эффективности его использования	Бухгалтер	Постоянно
1.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в ОМС, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения	Постоянно
1.5.	Обеспечение открытости и гласности в работе органов местного	Уполномоченное должностное лицо	Постоянно

	самоуправления Шукавского сельского поселения при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров	администрации сельского поселения	
1.6.	Проверка организации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Шукавского сельского поселения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно (согласно плана)
<b>Направление 2.</b>			
<b>Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы в администрации Шукавского сельского поселения</b>			
2.1.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения	Постоянно
2.2.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Шукавского сельского поселения	Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения	I квартал 2022 года I квартал 2023 года I квартал 2024 года
<b>Направление 3.</b>			
<b>Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы</b>			
3.1.	Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения	Постоянно

3.2.	<p>Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения</p>	<p>Постоянно</p>
3.3.	<p>Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения</p>	<p>Постоянно</p>
3.4.	<p>Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения</p>	<p>Постоянно</p>
3.5.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения</p>	<p>Постоянно</p>

	восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
--	--	--	--

**Направление 4.**

**Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции**

4.1.	Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнехавского муниципального района Воронежской области по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций	Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения	Ежегодно
------	--	---	----------

**Направление 5.**

**Регламентация исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг**

5.1.	Ведение перечня муниципальных услуг в администрации Шукавского сельского поселения	Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения	Постоянно
5.2.	Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения	Постоянно
5.3.	Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Органы местного самоуправления	Постоянно

**Направление 6.  
Проведение антикоррупционного мониторинга**

6.1.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Органы местного самоуправления	Ежеквартально
6.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения	Постоянно

**Направление 7.  
Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Шукавского сельского поселения**

7.1.	Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления Шукавского сельского поселения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения	Постоянно
7.2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах	Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения	Ежегодно

**Направление 8.  
Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях**

8.1.	Контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции, осуществляемых в муниципальных учреждениях	Администрация Шукавского сельского поселения	Постоянно
8.2.	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальных учреждений	Администрация Шукавского сельского поселения	Ежегодно

образований муниципального района Воронежской области, и лицами, замещающими указанные должности	Верхнехавского	
---	----------------	--

**9. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

9.1.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Администрация Шукавского сельского поселения	Ежегодно
------	--	---	----------

**10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом**

10.1	Мониторинг реализации настоящего Плана, а также утверждение отчёта о его реализации.	Администрация Шукавского сельского поселения	до 05 февраля 2023 года до 05 февраля 2024 года до 05 февраля 2025 года
------	--	---	---